

ANEXO II – PLANO DE TRABALHO DE ESTAGIÁRIO DE NÍVEL SUPERIOR – EDITAL 42/2026

ESTAGIÁRIO (CARGA HORÁRIA)	ETAPA 1 Fevereiro	ETAPA 2 Março
<p>Carga horária total: <u>257 h</u> de atividades desenvolvidas em atendimento à Lei de Estágio</p> <p>Lei nº11.788 de 25 de setembro de 2008</p>	<p>I Divulgação Mediante orientação de pesquisador de nível superior (supervisor), o(a) participante estará envolvido(a) nos processos de apoio à organização e divulgação do evento de lançamento do livro, estruturados em três eixos específicos:</p> <p>i – Universidade: divulgação no site institucional, nas redes sociais e por meio de envio de e-mail a todos os públicos relacionados à área temática;</p> <p>ii – Comitê CBH-BS: divulgação no site eletrônico e nas redes sociais, direcionada a órgãos e entidades com atribuições relacionadas aos recursos hídricos, em âmbito estadual e, especialmente, na Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS);</p> <p>iii – Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente, Prefeituras dos municípios da RMBS e demais parceiros institucionais: divulgação no site eletrônico, nas redes sociais e por meio de mailing institucional.</p> <p>Atuará, ainda, como articulador(a) e multiplicador(a) das discussões relacionadas às temáticas do Plano Regional do Lixo no Mar para a RMBS.</p>	<p>II Etapa de preparação e execução do evento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar a divulgação institucional do evento, inclusive durante sua realização; ▪ Apoiar os processos de registro interno das ações desenvolvidas ao longo da organização e execução do evento; ▪ Apoiar a identificação visual e a sinalização dos espaços físicos; ▪ Apoiar o controle de presença dos participantes; ▪ Realizar a tabulação e organização das informações e dados oriundos dos registros efetuados durante o evento; ▪ Apoiar as diversas sessões das conferências e do workshop; ▪ Apoiar a equipe de organização nos processos logísticos de deslocamento de conferencistas e participantes pelo campus; ▪ Apoiar o credenciamento dos inscritos, bem como o registro de participação e frequência dos participantes. <p>III Etapa de pós-evento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoiar a equipe de organização nas atividades posteriores à realização do evento; ▪ Auxiliar na sistematização das informações coletadas; ▪ Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos e administrativos para subsidiar a confecção do documento final do projeto; ▪ Atuar como articulador e multiplicador das discussões relacionadas às temáticas do Plano Regional do Lixo no Mar da RMBS. <p>IV Etapa de finalização do projeto Auxiliar na etapa final do projeto, que consiste na distribuição dos exemplares dos livros, conforme cronograma aprovado pelo Agente Técnico do FEHIDRO.</p>