

Anexo 1 – Edital 164/2019

| ESTAGIÁRIO CURSO/CH/DURAÇÃO | ATIVIDADES Código do Empreendimento: 2018-BS_COB-81 - I CONGRESSO DE RECURSOS HÍDRICOS DA BAIXADA SANTISTA | | |
|---|--|--|---|
| | ETAPA 1 CH total: 576 h | ETAPA 2 CH total: 288 h | ETAPA 3 CH total: 288 h |
| <p>ESTAGIÁRIO 1 <u>RELAÇÕES PÚBLICAS</u> Carga horária total: 576 h 72 h/mês 8 meses</p> | <p>Preparação: apoio ao processo de divulgação do evento: (I) mídia impressa (Jornal impresso da UNISANTOS, Informe no Presença Diocesana, <i>Folders, banners</i> e Faixas): - as faixas serão afixadas nos Campi da Universidade Católica de Santos; - os cartazes e <i>folders</i> serão enviados às secretarias de saúde, meio ambiente, educação e desenvolvimento urbano da RMBS; - <i>banners</i> serão distribuídos pelos <i>Campi</i> da Universidade Católica de Santos e no Comitê de Bacias Hidrográficas da Baixada Santista- CBH-BS; (II) mídia digital (<i>Fanpage</i> da UNISANTOS no Facebook, Portal da Universidade Católica de Santos, mensagens por meio de <i>email (mailing)</i> e <i>WhatsApp</i>): - todo o público alvo com foco nos Comitês de Bacias brasileiros e secretarias de saúde, meio ambiente, educação, desenvolvimento urbano de outros municípios do Brasil, além das estaduais e federais.</p> | <p>Divulgação: organização logística para a distribuição do material didático de orientação, pré-evento, que consiste na programação do evento; apoio à planejamento das ações todas as ações de organização para o evento propriamente dito – da organização do material necessário ao evento ao acompanhamento dos inscritos: - parte de material impresso, familiarização com o a plataforma para gestão do evento científico; confirmação das passagens para os palestrantes, hospedagens, organização do <i>coffee break</i>; entre outros. Divulgação das informações pertinentes disponíveis na plataforma para gestão do evento científico.</p> | <p>Realização: apoio ao Controle da presença dos participantes: - Lista de presença, por meio de assinatura, na entrada de cada sala por período. Realizar a tabulação das informações sobre os registros de ao longo do evento (haverá credenciamento dos inscritos e registro de presença dos participantes em todos os dias -só será disponibilizado certificado aqueles que que apresentarem no mínimo 75% de frequência nas atividades oferecidas ao longo do evento); e apoio às várias sessões de vídeo conferência com pesquisadores externos.</p> |

Continua...

| <p>...continuando</p> <p>ESTAGIÁRIO</p> <p>CURSO/CH/DURAÇÃO</p> | <p>ATIVIDADES</p> <p>Código do Empreendimento: 2018-BS_COB-81 - I CONGRESSO DE RECURSOS HÍDRICOS DA BAIXADA SANTISTA - A EDUCAÇÃO AMBIENTAL E A GESTÃO DOS RECURSOS HÍDRICOS</p> | | |
|---|---|--|---|
| | <p>ETAPA 1</p> <p>CH total: 576 h</p> | <p>ETAPA 2</p> <p>CH total: 288 h</p> | <p>ETAPA 3</p> <p>CH total: 288 h</p> |
| <p>ESTAGIÁRIO 2</p> <p><u>RELAÇÕES PÚBLICAS</u></p> <p>Carga horária total: 576 h</p> <p>72 h/mês</p> <p>8 meses</p> | <p>Divulgação: apoio à equipe de organização às Reuniões para sensibilização do público alvo que serão realizadas por <i>web</i> conferência e videoconferência ao longo do semestre que antecede o evento com pontos focais (secretarias municipais e comitês de bacias) – realizar os contatos previamente, realizar agendamentos com os interlocutores e organizar todo o espaço para propiciar a reunião. Dar suporte às ações da equipe organizadora para estabelecer contato com as empresas que serão contratadas para garantir celeridade aos processos básicos que garantirão a realização do evento.</p> | <p>Divulgação: apoio a organização da infraestrutura física necessária para o evento: - auditórios, definição das salas, reserva de porta banners, definição da sinalização necessária e assessorios necessários para o dia do evento. Apoio às atividades da equipe de coordenação em todas as etapas de organização do evento: - monitoramento plataforma para gestão do evento científico entre outras atividades. Apoio à alimentação do site, Observatório da Água da Universidade Católica de Santos com o material de todo material obtido ao longo do evento e a confecção do relatório referente ao evento, além da disponibilização do material didático aos participantes no site do Observatório da água da Universidade Católica de Santos</p> | <p>Realização: apoio à equipe de organização no processo de logísticos de deslocamento dos conferencistas e participantes do Congresso pelo Campus. Em adição auxilia nos registros de participação e frequência e tabulação desses dados ao longo do evento: ao longo do evento haverá credenciamento dos inscritos e registro de presença dos participantes em todos os dias (só será disponibilizado certificado aqueles que que apresentarem no mínimo 75% de frequência nas atividades oferecidas ao longo do evento; várias sessões de vídeo conferência com pesquisadores externos; controle para certificação dos participantes.</p> |