

Universidade Católica de Santos – UniSantos

COORDENADORIA DE ESPECIALIZAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E EXTENSÃO – COEAE



MANUAL DO ALUNO

**Leia e mantenha em seu poder para consulta
Versão 2012**

UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SANTOS – UniSantos

A Universidade Católica de Santos é uma Instituição de Ensino Superior Confessional regida por seu Estatuto e Regimento Geral, aprovados pelo MEC, pela legislação em vigor e pelos princípios cristãos.

Como comunidade acadêmica, a UniSantos se propõe a contribuir, de modo rigoroso e crítico, para o reconhecimento e a defesa da dignidade humana bem como para o desenvolvimento científico e cultural da sociedade, mediante a investigação, o ensino e os serviços prestados à comunidade.

Inserida numa sociedade pluralista, a UniSantos acolhe todas as pessoas, sem distinção. A entrada e permanência no quadro docente, discente e administrativo da UniSantos é uma opção pessoal, porém implica no cumprimento das exigências legais e das normas acadêmicas e também no respeito aos valores cristãos.

Coerente consigo mesma, a UniSantos se submete a um processo de permanente auto-avaliação, em busca do aperfeiçoamento institucional, visando o cumprimento de seus objetivos.

APRESENTAÇÃO

Caro Aluno,

A Coordenadoria de Especialização, Aperfeiçoamento e Extensão (COEAE) da Universidade Católica de Santos, foi instituída pela Portaria n.º 50/2000 da Reitoria, como a unidade acadêmica responsável pela ideação, desenvolvimento, estruturação e realização de cursos e serviços educacionais nas diversas áreas do conhecimento.

A COEAE promove cursos de pós-graduação *lato sensu* – especialização e MBA – objetivando infundir, naqueles que os realizam, o compromisso com o aperfeiçoamento pessoal e profissional permanente e também com o desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista.

O objetivo primordial da COEAE é contribuir para o desenvolvimento das competências científicas e laborais, através de educação continuada de qualidade, destinada aos profissionais de todas as áreas

Sejam bem vindos.

Prof. Me. Elias Salim Haddad Filho

Coordenador Geral de Especialização, Aperfeiçoamento e Extensão.

ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

LOCALIZAÇÃO

Rua Doutor Carvalho de Mendonça, 144.
COORDENADORIA e SECRETARIA - sala 205 – 2º andar
Vila Mathias - Santos – CEP 11070-902 – SP - Tel/Fax: (0xx13) 3226 0502
Internet: www.unisantos.br/pos E-mail: coeae@unisantos.br

Profª. Me. Roseane Marques da Graça Lopes
Pró-Reitora Acadêmica

Prof. Me. Elias Salim Haddad Filho
Coordenador Geral de Especialização, Aperfeiçoamento e Extensão

Profª. Rita de Cássia Zaher Rosa Paul
Assistente de Coordenação

Ana Lúcia Afonso Dias da Silva
Secretária Acadêmica

MODALIDADES DE CURSOS OFERECIDOS PELA COEAE

CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* (ESPECIALIZAÇÃO E MBA)

Os **CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO** (pós-graduação *lato sensu*) oferecidos pela COEAE - reconhecidos perante o INEP/MEC - enquadram-se nos dispositivos da Resolução nº. 1 de 08 de junho de 2007, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação e do Conselho de Ensino e Pesquisa – CEPES - da UniSantos e são submetidos à análise e à avaliação constantes, pelos órgãos colegiados.

Os referidos cursos têm no mínimo 360 horas/aula, são destinados a pessoas com formação superior e que buscam o aprimoramento técnico-profissional, em nível de especialização ou pós-graduação *lato sensu*.

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

Os Cursos de Aperfeiçoamento têm carga horária mínima de 180 horas/aula e são abertos a todas as pessoas graduadas em cursos superiores. Como os Cursos de Pós-Graduação, os Cursos de Aperfeiçoamento visam o aprimoramento da capacitação profissional, nas diferentes áreas do conhecimento.

CURSOS DE EXTENSÃO

Os cursos de Extensão têm carga horária acima de 8 horas/aula e são abertos a todas as pessoas da comunidade, não sendo exigida formação no ensino superior, excluindo-se casos específicos.

CURSOS "IN COMPANY"

Pensando em elevar o número de estudantes nas empresas, a COEAE oferece os cursos acima em suas dependências, havendo a possibilidade de customizá-los para atender suas necessidades.

CURSOS FORA DA SEDE

Os mesmos cursos oferecidos no Campus da COEAE, em Santos, podem ser realizados em outras localidades, até mesmo no exterior, mediante acordos estabelecidos entre a UniSantos e instituições interessadas.

CURSOS A DISTÂNCIA

A COEAE está trabalhando para oferecer, em breve, cursos com a utilização das ferramentas de *e-learning*, associada aos recursos de ensino-aprendizagem presenciais.

NORMAS E PROCEDIMENTOS

SECRETARIA

A Secretaria trabalha para atender os interesses acadêmicos dos alunos e professores, dentro da legislação.

As solicitações feitas pelos alunos, tais como: Declaração e Histórico Escolar, justificativa de faltas, revisão de trabalhos, etc., deverão ser encaminhadas através de preenchimento de formulário próprio adotado para este fim e protocolado no Atendimento da Secretaria, mediante o recolhimento da respectiva taxa de serviço.

Os prazos estabelecidos para atendimento de cada tipo de solicitação são:

Tipo de solicitação	Prazos
Frequência	05 dias úteis
Desistência	10 dias úteis
Pedagógico: notas e avaliações	30 dias úteis
Declaração e/ou Histórico Escolar	07 dias úteis
Certificado	Sem prazo, depende do trâmite de registro.

Horário de Atendimento

Segunda a Sexta:

Das 9h às 11h30

Das 16h às 21h

Sábados:

Das 9h às 11h

Das 13h30 às 15h30

NORMAS BÁSICAS PARA ORIENTAÇÃO DOS ALUNOS

1. FREQUENCIA ÀS AULAS

- A frequência será aferida por aula e por disciplina mediante CHAMADA NOMINAL feita na sala de aula, pelo professor da disciplina.
- É facultado ao professor: aceitar ou não o ingresso de aluno na sala após o início da aula; permitir ou não a saída da sala antes do término das aulas.
- As listas dos alunos, com a anotação das presenças às aulas, serão entregues pelo professor à Secretaria da COEAE, após o término de cada aula, para aferimento da frequência.
- É exigida frequência mínima, de 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina, mesmo que o aluno obtenha nota suficiente para a aprovação.
- O aluno que, eventualmente, pretender obter abono de faltas por motivos previstos na lei, deverá requerer na secretaria, comprovando a causa que dá sustentação ao seu pleito.

2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO E APROVAÇÃO

A Avaliação Final do aluno, que concluiu um determinado curso, será composta por duas notas independentes:

- **NOTA de Aproveitamento do aluno no curso.**
Em cada disciplina ou módulo o aluno deverá obter nota igual ou maior que 7 (sete). A média aritmética dessas notas representará a **NOTA de aproveitamento do aluno no curso.**
- **NOTA do Trabalho de Conclusão do Curso**
Será o grau – de 0 (zero) a 10 (dez) - atribuído pelo Professor Responsável do Curso ou pela Banca Examinadora, sendo a nota mínima para aprovação, 7 (sete). Essa nota será homologada pelo Coordenador Geral da COEAE.

Obs1: a COEAE disponibiliza um documento específico que fornece ao aluno as informações sobre o Trabalho de Conclusão de Curso. Para obtê-las, basta acessar a página da COEAE na internet.

Obs2: o aluno poderá acessar as suas notas e frequências por meio do portal da universidade – www.unisantos.br – clicando em “entrar” e digitando sua matrícula e senha descritas no boleto.

3. CANAL ABERTO COEAE

A forma regular de comunicação da COEAE com os alunos, será através de avisos emitidos pelo **Professor Responsável do Curso** e afixados no quadro existente, para tal fim, na sala de aula, podendo ser reforçado por circular. Os avisos, portarias e circulares de interesse geral são afixados em quadros nas dependências do prédio. O aluno deve habituar-se a lê-los para se manter informado. Com o objetivo de abrir mais um meio de comunicação, os alunos dispõem de um **canal aberto direto** com o Coordenador Geral, para emitir opiniões, fazer críticas, dar sugestões e fazer comunicações.

Os Alunos poderão ter acesso ao Coordenador Geral através de:

E-mail: eliash@unisantos.br

Telefone: (13) 3205 5555 ramais 502/709/732

Telefax: (13) 3226 0502

Pessoalmente: através de agendamento de horário junto à Secretaria.

4. AUDIOVISUAIS

A COEAE oferece equipamentos para o uso dos professores e alunos de acordo com a disponibilidade dos mesmos mediante requisição.

Prazos para Agendamento:

- *Projeter Multimídia (Datashow): antecedência mínima de 48 horas e o máximo de 15 dias;*
- *Demais aparelhos: antecedência mínima de 24 horas e máxima de 15 dias.*

5. SERVIÇOS DE FOTOCÓPIA

O Serviço de Fotocópia terceirizado funciona no saguão térreo do prédio

- De segunda a sexta, das 8h às 12h e das 15h às 22h
- Aos sábados das 8h às 17h

Os preços praticados são fixados pelo prestador de serviços. Problemas com a qualidade do atendimento deste serviço devem ser informados à secretaria da COEAE.

6. LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA

A COEAE dispõe de laboratórios de informática para aulas e para trabalhos acadêmicos pessoais dos alunos.

A fim de otimizar uso de seus computadores, devem ser seguidas as seguintes normas:

- Não é permitido o ingresso com alimentos (sólidos ou líquidos);
- Os laboratórios são de uso exclusivo dos alunos da UniSantos;
- Quando reservado para aulas, os laboratórios serão exclusivos para este fim;
- A permanência de alunos estranhos à turma depende do consentimento do professor da disciplina, cuja aula está sendo desenvolvida;
- É expressamente proibida a entrada com bolsas ou mochilas. As mesmas devem ser colocadas no armário situado na entrada do laboratório;
- É obrigatória a apresentação de documento de identificação de aluno (carteira da Universidade);
- É expressamente proibido o uso de aparelhos celulares dentro dos laboratórios. Os mesmos devem ser desligados e deixados juntamente com a bolsa no maleiro;
- É proibida a utilização do laboratório para elaboração de atividades pessoais, estranhas ao ambiente acadêmico.

7. POSTURA ÉTICA DO ALUNO

A postura ética do aluno, no que tange o seu comportamento em sala de aula e nas dependências da Universidade é indispensável para o bom desenvolvimento das atividades acadêmicas, portanto:

- Não é permitido o uso do celular na sala de aula, é facultado ao professor tomar medidas para coibir em caso de abuso;
- Não se fuma no prédio da COEAE. A prática do ato de fumar é proibida por lei;
- Recomenda-se o SILÊNCIO, ou a manutenção de um nível aceitável de ruído nos corredores do prédio;

- Os funcionários administrativos não têm poder nem autonomia para alterar as regras e normas estabelecidas, portanto merecem respeito, pois estão prestando os serviços para os quais foram habilitados e designados;
- Nenhuma pessoa poderá permanecer em sala de aula sem estar com o nome na Lista de Presença.

8. BIBLIOTECA

O Sistema de Bibliotecas está diretamente ligado a Reitoria da Universidade Católica de Santos e é composto de seis Bibliotecas que tem como objetivo oferecer à comunidade acadêmica produtos e serviços de informação que auxiliem no desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão.

Conta com um acervo de 275 mil volumes de livros e periódicos; multimeios bibliográficos e iconográficos além de novas metodologias de pesquisa disponibilizadas on-line.

Novas metodologias de pesquisa estão sendo colocadas à disposição de alunos, professores e pesquisadores. São textos completos de revistas científicas internacionais (bases de dados) das áreas de biomédicas, humanas e tecnologias que podem ser acessadas de qualquer computador dentro da Universidade.

BIBLIOTECA DA PÓS-GRADUAÇÃO

Local:	Rua Dr. Carvalho de Mendonça, 144 – Vila Mathias Santos, SP CEP 11070-906 TEL (0XX13) 3205555 – R.717 E-mail: biblipos@unisantos.br
Horário:	Segunda à sexta-feira, das 8h às 22h Sábados, das 8h às 16h.
Serviços:	Empréstimo para alunos e professores do mestrado, pós-graduação lato sensu, aperfeiçoamento e extensão.