

**Universidade Católica de Santos – UniSantos**

**COORDENADORIA DE ESPECIALIZAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E EXTENSÃO – COEAE**



# **MANUAL DO ALUNO**

**Leia e mantenha em seu poder para consulta  
Versão 2011**

## UNIVERSIDADE CATÓLICA DE SANTOS – UniSantos

---

A Universidade Católica de Santos é uma Instituição de Ensino Superior Confessional regida por seu Estatuto e Regimento Geral, aprovados pelo MEC, pela legislação em vigor e pelos princípios cristãos.

Como comunidade acadêmica, a UniSantos se propõe a contribuir, de modo rigoroso e crítico, para o reconhecimento e a defesa da dignidade humana bem como para o desenvolvimento científico e cultural da sociedade, mediante a investigação, o ensino e os serviços prestados à comunidade.

Inserida numa sociedade pluralista, a UniSantos acolhe todas as pessoas, sem distinção. A entrada e permanência no quadro docente, discente e administrativo da UniSantos é uma opção pessoal, porém implica no cumprimento das exigências legais e das normas acadêmicas e também no respeito aos valores cristãos.

Coerente consigo mesma, a UniSantos se submete a um processo de permanente auto-avaliação, em busca do aperfeiçoamento institucional, visando o cumprimento de seus objetivos.

## APRESENTAÇÃO

---

Caro Aluno,

A Coordenadoria de Especialização, Aperfeiçoamento e Extensão (COEAE) da Universidade Católica de Santos, foi instituída pela Portaria n.º 50/2000 da Reitoria, como a unidade acadêmica responsável pela ideação, desenvolvimento, estruturação e realização de cursos e serviços educacionais nas diversas áreas do conhecimento.

A COEAE promove cursos de pós-graduação *lato sensu* – especialização e MBA – objetivando infundir, naqueles que os realizam, o compromisso com o aperfeiçoamento pessoal e profissional permanente e também com o desenvolvimento da Região Metropolitana da Baixada Santista.

O objetivo primordial da COEAE é contribuir para o desenvolvimento das competências científicas e laborais, através de educação continuada de qualidade, destinada aos profissionais de todas as áreas

Sejam bem vindos.

**Prof. Me. Elias Salim Haddad Filho**

Coordenador Geral de Especialização, Aperfeiçoamento e Extensão.

## ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

---

### LOCALIZAÇÃO

Rua Doutor Carvalho de Mendonça, 144.  
COORDENADORIA e SECRETARIA - sala 205 – 2º andar  
Encruzilhada - Santos – CEP 11070-902 – SP - Tel/Fax: (0xx13) 3226 0502  
Internet: [www.unisantos.br/pos](http://www.unisantos.br/pos) E-mail: [coeae@unisantos.br](mailto:coeae@unisantos.br)

**Profª. Me. Roseane Marques da Graça Lopes**  
*Pró-Reitora Acadêmica*

**Prof. Me. Elias Salim Haddad Filho**  
*Coordenador Geral de Especialização, Aperfeiçoamento e Extensão*

**Profª. Rita de Cássia Zaher Rosa Paul**  
*Assistente de Coordenação*

**Ana Lúcia Afonso Dias da Silva**  
*Secretária Acadêmica*

## MODALIDADES DE CURSO OFERECIDOS PELA COEAE

### CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* (ESPECIALIZAÇÃO E MBA)

---

Os **CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO** (pós-graduação *lato sensu*) oferecidos pela COEAE - reconhecidos perante o INEP/MEC - enquadram-se nos dispositivos da Resolução No. 1 de 08 de junho de 2007, da Câmara de Educação Superior do Conselho Nacional de Educação e do Conselho de Ensino e Pesquisa – CEPES - da UniSantos e são submetidos à análise e à avaliação constantes, pelos órgãos colegiados.

Os referidos cursos têm no mínimo 360 horas/aula, são destinados a pessoas com formação superior e que buscam o aprimoramento técnico-profissional, em nível de especialização ou pós-graduação *lato sensu*.

#### **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO**

Os Cursos de Aperfeiçoamento têm carga horária mínima de 180 horas/aula e são abertos a todas as pessoas graduadas em cursos superiores. Como os Cursos de Pós-Graduação, os Cursos de Aperfeiçoamento visam o aprimoramento da capacitação profissional, nas diferentes áreas do conhecimento.

#### **CURSOS DE EXTENSÃO**

Os cursos de Extensão têm carga horária acima de 8 horas/aula e são abertos a todas as pessoas da comunidade, não sendo exigida formação no ensino superior, excluindo-se casos específicos.

#### **CURSOS "IN COMPANY"**

Pensando em elevar o número de estudantes nas empresas, a COEAE oferece os cursos acima em suas dependências, havendo a possibilidade de customizá-los para atender suas necessidades.

#### **CURSOS FORA DA SEDE**

Os mesmos cursos oferecidos no Campus da COEAE, em Santos, podem ser realizados em outras localidades, até mesmo no exterior, mediante acordos estabelecidos entre a UniSantos e instituições interessadas.

#### **CURSOS A DISTÂNCIA**

A COEAE está trabalhando para oferecer, em breve, cursos com a utilização das ferramentas de *e-learning*, associada aos recursos de ensino-aprendizagem presenciais.

## NORMAS E PROCEDIMENTOS:

---

### SECRETARIA

A Secretaria trabalha para atender os interesses acadêmicos dos alunos e professores, dentro da legislação.

As solicitações feitas pelos alunos, tais como: Declaração e Histórico Escolar, justificativa de faltas, revisão de trabalhos, etc., deverão ser encaminhadas através de preenchimento de formulário próprio adotado para este fim e protocolado no Atendimento da Secretaria, mediante o recolhimento da respectiva taxa de serviço.

### Os prazos estabelecidos para atendimento de cada tipo de solicitação são:

<b>Tipo de solicitação</b>	<b>Prazos</b>
Frequência	05 dias úteis
Desistência	10 dias úteis
Pedagógico: notas e avaliações	30 dias úteis
Declaração e/ou Histórico Escolar	07 dias úteis
Certificado	Sem prazo, depende do trâmite de registro.

### Horário de Atendimento

#### **Segunda a Sexta:**

**Manhã:** das 9h às 11h.

**Tarde:** das 14h às 16h30.

**Noite:** das 18h30 às 21h30.

#### **Sábados:**

Das 09h às 11h.

## NORMAS BÁSICAS PARA ORIENTAÇÃO DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

### 1. FREQUENCIA ÀS AULAS

- A frequência será aferida por aula e por disciplina mediante CHAMADA NOMINAL feita na sala de aula, pelo professor da disciplina.
- É facultado ao professor: aceitar ou não o ingresso de aluno na sala após o início da aula; permitir ou não a saída da sala antes do término das aulas.
- As listas dos alunos, com a anotação das presenças às aulas, serão entregues pelo professor à Secretaria da COEAE, após o término de cada aula, para aferimento da frequência.
- É exigida frequência mínima, de 75% (setenta e cinco por cento) em cada disciplina, mesmo que o aluno obtenha nota suficiente para a aprovação.
- O aluno que, eventualmente, pretender obter abono de faltas por motivos previstos na lei, deverá requerer na secretaria, comprovando a causa que dá sustentação ao seu pleito.

### 2. SISTEMA DE AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO E APROVAÇÃO

A Avaliação Final do aluno, que concluiu um determinado curso, será composta por duas notas independentes:

- **NOTA de Aproveitamento do aluno no curso.**  
Em cada disciplina ou módulo o aluno deverá obter nota igual ou maior que 7 (sete). A média aritmética dessas notas representará a **NOTA de aproveitamento do aluno no curso.**
- **NOTA do Trabalho de Conclusão do Curso**  
Será o grau – de 0 (zero) a 10 (dez) - atribuído pelo Professor Responsável do Curso ou pela Banca Examinadora, sendo a nota mínima para aprovação, 7 (sete). Essa nota será homologada pelo Coordenador Geral da COEAE.

**Obs1:** a COEAE disponibiliza um documento específico que fornece ao aluno as informações sobre o Trabalho de Conclusão de Curso. Para obtê-las, basta acessar a página da COEAE na internet.

**Obs2:** o aluno poderá acessar as suas notas e frequências por meio do portal da universidade – [www.unisantos.br](http://www.unisantos.br) – clicando em “entrar” e digitando sua matrícula e senha descritas no boleto.

### 3. CANAL ABERTO COEAE

A forma regular de comunicação da COEAE com os alunos, será através de avisos emitidos pelo **Professor Responsável do Curso** e afixados no quadro

existente, para tal fim, na sala de aula, podendo ser reforçado por circular. Os avisos, portarias e circulares de interesse geral são afixados em quadros nas dependências do prédio. O aluno deve habituar-se a lê-los para se manter informado.

Com o objetivo de abrir mais um meio de comunicação, os alunos dispõem de um **canal aberto direto** com o Coordenador Geral, para emitir opiniões, fazer críticas, dar sugestões e fazer comunicações.

Os Alunos poderão ter acesso ao Coordenador Geral através de:

E-mail: [eliash@unisantos.br](mailto:eliash@unisantos.br)

Telefone: (13) 3205 5555 ramal 732/502/709

Telefax: (13) 3226 0502

Pessoalmente: através de agendamento de horário junto à Secretaria.

#### 4. AUDIOVISUAIS

A COEAE oferece equipamentos para o uso dos professores e alunos de acordo com a disponibilidade dos mesmos mediante requisição.

Prazos para Agendamento:

- *Projeter Multimídia (Datashow): antecedência mínima de 48 horas e o máximo de 15 dias;*
- *Demais aparelhos: antecedência mínima de 24 horas e máxima de 15 dias.*

#### 5. SERVIÇOS DE FOTOCÓPIA

O Serviço de Fotocópia terceirizado funciona no saguão térreo do prédio

- De segunda a sexta, das 08h às 12h e das 15h às 22h
- Aos sábados das 08h às 17h

Os preços praticados são fixados pelo prestador de serviços. Problemas com a qualidade do atendimento deste serviço devem ser informados à secretaria da COEAE.

#### 6. LABORATÓRIO DE INFORMATICA

A COEAE dispõe de laboratórios de informática para aulas e para trabalhos acadêmicos pessoais dos alunos.

A fim de otimizar uso de seus computadores, devem ser seguidas as seguintes normas:

- Não é permitido o ingresso com alimentos (sólidos ou líquidos);
- Os laboratórios são de uso exclusivo dos alunos da UniSantos;
- Quando reservado para aulas, os laboratórios serão exclusivos para este fim;
- A permanência de alunos estranhos à turma depende do consentimento do professor da disciplina, cuja aula está sendo desenvolvida;
- É expressamente proibida a entrada com bolsas ou mochilas. As mesmas devem ser colocadas no armário situado na entrada do laboratório;

- É obrigatória a apresentação de documento de identificação de aluno (carteira da Universidade);
- É expressamente proibido o uso de aparelhos celulares dentro dos laboratórios. Os mesmos devem ser desligados e deixados juntamente com a bolsa no maleiro;
- É proibida a utilização do laboratório para elaboração de atividades pessoais, estranhas ao ambiente acadêmico.

## 7. POSTURA ÉTICA DO ALUNO

A postura ética do aluno, no que tange o seu comportamento em sala de aula e nas dependências da Universidade é indispensável para o bom desenvolvimento das atividades acadêmicas, portanto:

- Não é permitido o uso do celular na sala de aula, é facultado ao professor tomar medidas para coibir em caso de abuso;
- Não se fuma no prédio da COEAE. A prática do ato de fumar é proibida por lei;
- Recomenda-se o SILÊNCIO, ou a manutenção de um nível aceitável de ruído nos corredores do prédio;
- Os funcionários administrativos não têm poder nem autonomia para alterar as regras e normas estabelecidas, portanto merecem respeito, pois estão prestando os serviços para os quais foram habilitados e designados;
- Nenhuma pessoa poderá permanecer em sala de aula sem estar com o nome na Lista de Presença.

## 8. BIBLIOTECA

O Sistema de Bibliotecas está diretamente ligado a Reitoria da Universidade Católica de Santos e é composto de seis Bibliotecas que tem como objetivo oferecer à comunidade acadêmica produtos e serviços de informação que auxiliem no desenvolvimento de programas de ensino, pesquisa e extensão.

Conta com um acervo de 275 mil volumes de livros e periódicos; multimeios bibliográficos e iconográficos além de novas metodologias de pesquisa disponibilizadas on-line.

Novas metodologias de pesquisa estão sendo colocadas à disposição de alunos, professores e pesquisadores. São textos completos de revistas científicas internacionais (bases de dados) das áreas de biomédicas, humanas e tecnologias que podem ser acessadas de qualquer computador dentro da Universidade.

### BIBLIOTECA DA PÓS-GRADUAÇÃO

**Local:** Rua Dr. Carvalho de Mendonça, 144 – Encruzilhada  
Santos, SP  
CEP 11070-906  
TEL (0XX13) 3205555 – R.717  
E-mail: [biblipos@unisantos.br](mailto:biblipos@unisantos.br)

**Horário:** Segunda a sexta-feira, das 8h às 22h  
Sábados, das 8h às 16h.

**Serviços:**

Empréstimo para alunos e professores do mestrado, pós-graduação lato sensu, aperfeiçoamento e extensão.